南阳理工学院体育俱乐部场地使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请目的及活动内容 |  | 活动人数 |  |
| 使用日期 | 具体时间 | 使用场地 |
| 年 月 日第（ ）周 |  |  |
| 年 月 日第（ ）周 |  |  |
| 年 月 日第（ ）周 |  |  |
| 年 月 日第（ ）周 |  |  |
| 年 月 日第（ ）周 |  |  |
| 年 月 日第（ ）周 |  |  |
| 申请者声明1. 我自觉履行承诺并遵守场馆管理办公室的相关管理规定，服从场馆管理人员管理，爱惜所使用的场地及体育设施，若有损坏或丢失照价赔偿。
2. 不在场地内随意挪动器材、进餐、吸烟、丢弃杂物等，并做好场地卫生保洁工作。
3. 室外塑胶场地严禁用油漆标注、划线等，如活动需要标线，请用胶带标注，活动结束(包括条幅及其它物品)应立即清理，保持场地卫生干净整洁，违者后果自负。
4. 违反场馆管理规定者，管理人员将停止该次活动。
5. 场馆管理办公室根据情况变化有权更改申请者的活动时间，只负责通知申请人。
6. 保证所举办的活动不违反国家现行法律法规。

**申请人签订活动场地环境维护承诺书：活动期间本单位确保活动场地环境清洁，活动结束后当日及时清扫场地，保持场地干净整洁。**承诺人（申请人）签名：  **指导老师签名：** 联系电话： **大体协（盖章）：** 年 月 日 |
| 体育教学部场馆负责人意见：  场馆管理办公室主任签名： 年 月 日 |

此表一式两份自行填写后打印，经指导老师签字并加盖大学生体育协会印章后交体育教学部场馆管理办公室（体育馆二楼232房间）